

Data e protocollo come da segnatura

Circ. n. 244/2018

Al personale dell'I.O. di Trivento
Alle famiglie
Atti
Al sito web

Oggetto: Infortunio di alunni e personale in servizio – adempimenti docenti, ATA e genitori.

In caso di infortunio, le SS. LL. sono tenute ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO RIGUARDANTE GLI ALUNNI

Il docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe dovrà produrre una dettagliata relazione entro la giornata in cui si è verificato lo stesso, utilizzando il modello a disposizione in Segreteria Cloud.

Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio all'Ufficio di Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

1) INFORTUNI OCCORSI A SCUOLA

OBBLIGHI DA PARTE DELL'INFORTUNATO

Se l'infortunato è un ALUNNO:

- ✚ segnalare immediatamente al docente presente in classe l'incidente occorso;
- ✚ accettare l'assistenza immediata.

Se l'infortunato è un LAVORATORE:

- ✚ informare il Dirigente (o i collaboratori del D. S.) e l'Ufficio di Segreteria, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve;
- ✚ stilare la relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello di denuncia infortunio e farla pervenire in Segreteria Cloud prima di lasciare la scuola;
- ✚ far pervenire in Segreteria, con urgenza, il referto medico originale, con prognosi, relativo all'infortunio.

OBBLIGHI DEL DOCENTE IN CASO DI INFORTUNIO

Compiti del docente, degli incaricati di primo soccorso, del personale ATA

- ✚ Prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico (o i collaboratori del D. S.) e l'Ufficio di Segreteria;
- ✚ chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso; l'alunno che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall'insegnante, dal personale ATA o da persona adulta;

- ✚ assicurare la vigilanza degli alunni della propria classe, richiedendo l'intervento dei colleghi e/o dei collaboratori scolastici;
- ✚ accertare la dinamica dell'incidente;
- ✚ in relazione alle modalità con cui si è verificato l'evento, il docente valuterà se ricorrono le condizioni per richiedere l'intervento dei Carabinieri;
- ✚ redigere una relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello Relazione infortunio alunni, presente in Segreteria Cloud, circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati;
- ✚ far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio.

La relazione deve indicare:

- ✚ le generalità dell'infortunato;
- ✚ il luogo, il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio;
- ✚ la natura e la causa accertata o presunta dell'infortunio e le circostanze nelle quali esso si è verificato;
- ✚ l'indicazione dei testimoni.

COMPITI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

- 1) Registrare l'infortunio che comporta l'assenza di almeno un giorno sull'apposito Registro Infortuni;
- 2) assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio;
- 3) assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale;
- 4) comunicare all'INAIL gli infortuni che producono una prognosi superiore ad un singolo giorno, escluso quello in cui si verifica l'infortunio (Circolare INAIL n. 42 del 12 ottobre 2017 - si tratta di una comunicazione a fini statistici e informativi, che nulla ha a che vedere con l'obbligo di denuncia, riguardante gli infortuni con prognosi superiore a tre giorni. A tale proposito, si precisa che l'obbligo della comunicazione di infortunio sul lavoro che comporti un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di infortunio.
- 5) In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore all'INAIL ed all'Autorità di P. S.;
- 6) inserire sempre una copia conforme della comunicazione all'INAIL nel fascicolo personale dell'alunno;
- 7) in caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'INAIL da comunicazione telegrafica, entro 24 ore dall'evento;
- 8) quando l'infortunio è pronosticato guaribile in tre giorni e invece si prolunga entro il quarto ed oltre, il termine della denuncia agli organi di cui sopra, decorre dal giorno di assunzione al protocollo del certificato medico attestante il prolungamento dell'inabilità;
- 9) compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi);
- 10) predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL e PS, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).

COMPITI DELLA FAMIGLIA

Far pervenire, con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero, anche se l'alunno è assente dalle lezioni.

Si precisa che la denuncia di infortunio non può essere correttamente effettuata prima di tale acquisizione, perché lo stesso certificato deve essere allegato alla stessa. La certificazione sanitaria si pone dunque come il momento centrale agli effetti della notizia dell'evento lesivo ed è alla data della sua ricezione che bisogna fare riferimento al fine del computo dei giorni previsti per l'inoltro della denuncia.



Le successive certificazioni vanno inviate direttamente alla compagnia assicuratrice tramite l'indirizzo mail che sarà fornito nella lettera di notifica dell'avvenuta denuncia.

2. INFORTUNI DEGLI ALUNNI DURANTE LE VISITE GUIDATE O I VIAGGI D'ISTRUZIONE

OBBLIGHI DA PARTE DELL'INFORTUNATO

- ✚ Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente responsabile dal viaggio di istruzione o della visita guidata.

COMPITI DEL DOCENTE

- ✚ Prestare assistenza all'alunno;
- ✚ far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- ✚ avvisare telefonicamente il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- ✚ trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi relativo all'infortunio;
- ✚ consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.

RIENTRO A SCUOLA DELL'INFORTUNATO

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

In caso di rientro anticipato, i docenti della classe provvederanno a far compilare la richiesta al genitore e a consegnare la stessa tempestivamente presso l'Ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Paolo Marra
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.d. e normativa di riferimento*

